

Regulamin projektu

„Program doskonałości naukowo-badawczej INTEREKON”

realizowanego w obszarze ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu

obowiązuje od 01.01.2021

Celem realizowanego projektu jest rozwój i zwiększenie potencjału naukowego i aplikacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu a także rozwój młodej kadry naukowej.

Słownik pojęć:

UEW – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;

RID – Regionalna Inicjatywa Doskonałości, program Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dedykowany realizacji projektów służących intensywnemu rozwojowi wyróżniających się w rejonie uczelni;

Projekt INTEREKON – projekt finansowany ze środków RID, pt: „Program doskonałości naukowo-badawczej INTEREKON”;

Wnioskodawca – pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni, doktoranci Szkoły doktorskiej, Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;

Beneficjent – osoba/zespół realizująca aktywność finansowaną w ramach projektu INTEREKON.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wsparciem finansowym w ramach projektu **INTEREKON** objęte są następujące programy:
 - a) dofinansowanie kosztów przygotowania i wydania monografii, publikacji naukowej z IF/WoS/Scopus oraz wniosków grantowych;
 - b) dofinansowanie organizacji naukowych warsztatów, spotkań roboczych;
 - c) dofinansowanie organizacji konferencji/sympozjów naukowych;
 - d) dofinansowanie aktywnego uczestnictwa w czołowych konferencjach naukowych - mobilność pracowników;
 - e) dofinansowanie krótkoterminowych wyjazdów zagranicznych do 14 dni wyjazd na konsultacje naukowe, na konferencję - mobilność młodej kadry;
 - f) podnoszenie kwalifikacji naukowych - dofinansowanie wyjazdów na szkolenia, spotkania brokerskie;
 - g) podnoszenie kwalifikacji pracowników UEW - szkolenia wewnętrzne;
 - h) motywacyjne wsparcie aktywności naukowej pracowników publikujących artykuły i monografie o wysokim współczynniku oddziaływania;
 - i) granty badawcze YOUNG Researcher (YR);
 - j) dofinansowanie projektów naukowych - mini granty (MG), realizowanych w istniejących zespołach badawczych, dofinansowanie pojedynczych zadań naukowych;
 - k) dofinansowanie działalności naukowej związanej z realizacją nowych, interdyscyplinarnych projektów badawczych - projekty flagowe (PF) – InterTEAM.
2. W projekcie finansowane jest wsparcie potencjału badawczego UEW, obejmujące zakup baz danych i licencji na oprogramowanie, a także dofinansowanie zakupu dostępu do baz w bibliotece oraz dofinansowanie repozytorium.
3. Wsparcie w projekcie udzielane będzie w trybie konkursowym dla programów wymienionych w ust. 1 lit. i - k. Pozostałe formy wsparcia będą realizowane w trybie ciągłego naboru wniosków.
4. Katalog zawierający formy i wysokość dofinansowania w ramach ww. zadań stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Okres realizacji projektu: **1.01.2019r. - 31.12.2022r.**
2. Dofinansowanie aktywności naukowej przyznawane jest w okresie **od 01.03.2019 - 01.12.2022.**

II. Uczestnicy projektu

§ 3

1. O dofinansowanie aktywności naukowej mogą ubiegać się:
 - 1.1. Pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni UEW, dla których UEW jest podstawowym miejscem pracy;
 - 1.2. Nauczyciele akademicki - młodzi naukowcy – Jako Młodzi naukowcy w ramach projektu dofinansowanie będą mogli otrzymać także naukowcy, którzy zakwalifikowani zostali ustawowo do tzw. młodej kadry. Przedstawicielem młodej kadry jest osoba będąca nauczycielem akademickim — nieposiadająca stopnia doktora (do 35 roku życia) albo posiadająca stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w uczelni. Podstawa prawna: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668);
 - 1.3. Doktoranci Szkoły Doktorskiej.
2. Dorobek naukowy Wnioskodawcy musi być zgodny z dyscyplinami wskazanymi w projekcie oraz obszarami tematycznymi INTEREKON wskazanymi w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

III. Zasady aplikowania i nabór wniosków

§ 4

1. Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie aktywności naukowej w ramach programów wskazanych w § 1, ust 1 składają wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumentacja konkursowa oraz szczegółowe zasady naborów dostępne są na stronie internetowej (<https://interekon.ue.wroc.pl/materialy>).
2. Tryb przyznawania dofinansowania lub wzory wniosków, formularzy i załączników dla programów wymienionych w § 1, ust 1 określa:
 - a) Załącznik nr 3,
 - b) Załącznik nr 4a i nr 4b
 - c) Załącznik nr 5
 - d) Załącznik nr 6
 - e) Załącznik nr 7
 - f) Załącznik nr 8
 - g) Załącznik nr 9
 - h) Regulamin szkoleń dostępny na stronie www.cobn.ue.wroc.pl/szkolenia
 - i) Załącznik nr 10 i nr 11
 - j) Załącznik nr 12
 - k) Załącznik nr 13
 - l) Załącznik nr 14
3. Sposób rozliczenia lub wzory sprawozdań z realizacji programów wymienionych w § 1 ust 1, lit.:
 - b – f określa Załącznik nr 15, 16, 17
 - i – k określa Załącznik nr 18

4. Dokumentacja aplikacyjna składana jest do biura Centrum Obsługi Badań Naukowych.

§ 5

Ogłoszenia o terminach naborów wniosków będą publikowane na stronie internetowej projektu www.interekon.ue.wroc.pl.

IV. Zasady oceny formalnej i merytorycznej wniosków

§ 6

1. Ocena wniosków dokonywana jest w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
2. Ocena formalna wniosku dokonywana jest przez Centrum Obsługi Badań Naukowych (COBN).
3. W razie stwierdzenia braków formalnych COBN wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Ocena merytoryczna wniosków i przyznanie decyzji o dofinansowaniu wniosków dotyczących programów wymienionych w § 1 ust. 1 lit. h-k dokonywane jest przez Komisję powołaną przez Rektora UEW. W przypadku pozostałych programów decyzje podejmuje Kierownik projektu.
5. Ocena merytoryczna wniosków i wydanie decyzji o dofinansowaniu wniosków dotyczących programów wymienionych w § 1, ust 1 lit. a-h dokonywana jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia w COBN poprawnego pod względem formalnym wniosku.
6. Ocena merytoryczna wniosków i wydanie decyzji o dofinansowaniu wniosków dotyczących programów wymienionych w § 1, ust 1 lit. i-k dokonywana jest w terminie 21 dni kalendarzowych od terminu zakończenia naboru wniosków.
7. Wszystkie wnioski w INTEREKON rozpatrywane są w oparciu o kryteria kwalifikacyjne stanowiące Załącznik nr 19 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w procedurze oceny wniosków dotyczących programów wymienionych w § 1 ust. 1 lit. i-k, Komisja dokonuje ponownej oceny treści aplikacji uwzględniając wartość merytoryczną proponowanej aktywności oraz deklarowane rezultaty.
9. Lista wniosków wyłonionych w postępowaniu konkursowym (§ 1, ust 1 lit. i-k) i zatwierdzonych do realizacji jest publikowana na stronie internetowej <https://interekon.ue.wroc.pl> nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od terminu zakończenia oceny.
10. Pozycja na liście rankingowej zależy od sumarycznej liczby punktów uzyskanej przez Wnioskodawcę w danym konkursie. Utworzona w ten sposób jedna lista rankingowa obejmuje wszystkich Wnioskodawców.

11. Rozstrzygnięcia są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
12. Wnioskodawcom, którzy nie uzyskali dofinansowania w danym naborze przysługuje prawo złożenia aplikacji w kolejnych naborach.
13. Wnioskodawcom, którzy złożą w dokumentacji konkursowej nieprawdziwe oświadczenia i informacje dot. posiadanego dorobku lub statusu, nie przysługuje możliwość aplikowania w kolejnych naborach.

V. Zasady udostępniania środków, realizacji zadania i rozliczenia

§ 7

1. Środki na realizację działań naukowych w INTEREKON wymienione w § 1 ust. 1 lit i-k będą udostępniane Beneficjentom na podstawie rekomendacji Komisji i decyzji Kierownika projektu występującego w imieniu Komisji.
2. Środki na realizację działań naukowych w INTEREKON wymienione w § 1 ust. 1 za wyjątkiem wymienionych w lit. i-k będą udostępniane Beneficjentom na podstawie decyzji Kierownika projektu.
3. Środki na realizację programu wymienionego w § 1 ust. 1 lit. h, wypłacane są zgodnie z odrębnym regulaminem stanowiącym Załącznik 10 oraz z zasadami stanowiącymi Załącznik nr 19, pkt. h do niniejszego Regulaminu.
4. Środki na realizację programów wymienionych w § 1 ust. 1 lit. i-k muszą być wydatkowane **do 8 listopada** roku kalendarzowego, w którym przyznano grant, dotyczy to wszystkich grantów MG, YR i PFIT uzyskanych od 1.01.2021.
5. Do czasu rozliczenia środków z programów wymienionych w § 1 ust. 1 lit. i-k wstrzymana jest możliwość uzyskania dofinansowania działalności badawczej z pozostałych programów projektu INTEREKON.
6. Beneficjenci są zobligowani do dostarczania dokumentacji księgowej na bieżąco, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi UEW, do COBN celem weryfikacji poprawności i rozliczenia wydatków.
7. Rozliczenie finansowe wydatków odbywa się na podstawie przedkładanych do COBN: zarejestrowanych, kompletnych, poprawnie wystawionych i przypisanych do projektu dowodów księgowych.
8. Szczegółowe zasady rozliczenia dofinansowania ujęte są w Załączniku nr 19 do Regulaminu.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązany jest:
 - 1.1. realizować dofinansowanie zgodnie z planem i harmonogramem złożonym we wniosku o dofinansowanie,
 - 1.2. wydatkować przyznane środki w sposób racjonalny i gospodarny, zgodnie z przepisami funkcjonującymi na UEW oraz zasadami gospodarowania środkami publicznymi określonymi w stosownych przepisach,
 - 1.3. **do zamieszczenia logotypów MNiSW oraz projektu na materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz publikacjach związanych z projektem**, wzory oznakowania dostępne są na stronie internetowej projektu (www.interekon.ue.wroc.pl),
 - 1.4. **oznakować wszystkie publikacje wyników prac oraz materiały informacją:**
„Projekt finansowany w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” w latach 2019 - 2022 nr projektu 015/RID/2018/19 kwota finansowania 10 721 040,00 PLN”
lub jej odpowiednikiem w języku obcym:
"The project is financed by the Ministry of Science and Higher Education in Poland under the programme "Regional Initiative of Excellence" 2019 - 2022 project number 015/RID/2018/19 total funding amount 10 721 040,00 PLN",
 - 1.5. opracować i złożyć **w ciągu 21 dni roboczych od daty zakończenia realizacji działań objętych wnioskiem (dotyczy działań wymienionych w § 1 lit. i-k)**, raport z realizacji zadania w formie elektronicznej i papierowej zawierający rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w §4, ust 3. niniejszego Regulaminu. Niezłożenie raportu a wraz z nim dokumentu potwierdzającego złożenie wymaganych wniosków o granty zewnętrzne (wymagane jest dołączenie do sprawozdania 1 strony takiego wniosku, na której znajduje się tytuł wniosku i nazwisko kierownika projektu oraz strony, na której widnieją wykonawcy projektu – jeżeli zachodzi taka potrzeba) wraz z rozliczeniem skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o środki z Interekon do końca realizacji projektu. Skutki, o których mowa w zdaniu poprzednim, dotyczą wszystkich działań projektu Interekon.
 - 1.6. do raportu, o którym mowa w 1.5. należy dołączyć dodatkową dokumentację w postaci: prezentacji, materiałów multimedialnych, materiałów fotograficznych lub innych, które mogą zostać umieszczone na stronie (www.interekon.ue.wroc.pl) w celach promocyjnych, wraz ze zgodą na wykorzystanie materiałów do celów promocji wyników projektu.
2. do bieżącego wypełniania formularza agregującego efekty realizacji projektu na wezwanie COBN. Beneficjent może przeznaczyć przyznane środki finansowe wyłącznie na **koszty kwalifikowalne** projektu, tj. koszty spełniające łącznie następujące warunki:

- 2.1. zostały poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia zakończenia projektu oraz są związane bezpośrednio z działaniami zrealizowanymi w ramach projektu, w terminach, określonych w harmonogramie projektu,
 - 2.2. są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
 - 2.3. są bezpośrednio powiązane z działaniami określonymi w opisie projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie.
 - 2.4. Beneficjent odpowiada za prawidłową realizację zadania badawczego, prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków oraz ich rozliczenie w terminie, w tym w szczególności, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w § 7 ust 6-8.
3. W sytuacji, gdy Beneficjent projektu utraci status pracownika badawczego, badawczo-dydaktycznego UEW lub status Doktoranta Szkoły Doktorskiej w trakcie realizacji zadania, lub gdy nie może realizować zadania badawczego z innych przyczyn, jest zobligowany do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym fakcie Kierownika INTEREKON. Środki przeznaczone na dofinansowanie działań takiego Beneficjenta zostają wstrzymane.
 4. Beneficjent, o którym mowa w §8, jest zobligowany do bezzwłocznego rozliczenia poniesionych kosztów, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust 1. pkt. 1.5 i 1.6 powyżej.

VI Postanowienia Końcowe

§ 9

1. UEW zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania projektu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. UEW zastrzega sobie prawo do anulowania naborów, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursów, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na projekt lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją UEW.

§ 12

Wszelkie sprawy związane z realizacją projektu INTEREKON nieujęte w Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.